Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Домаховская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Утверждаю.

Управляющего Совета - Директор школы В.И.Козин

26.08.2013 г " Приказ № 69-5 от 02.09.2013

 **Положение об организации работы по охране труда.**

I**. Общее положения**

1. Настоящее Положение распространяется на школу.

2. Согласно Кодексу законов о труде, Закону Российской ФЕДЕРАЦИИ «Об образовании» от 29.12.2013 года в общеобразовательном учреждении должны быть созданы здоровые и безопасные условия учебы и труда.

3. Ответственность за общее состояния охраны труда в учреждении возлагается на руководителя, который проводит работу в соответствии с действующем Законодательством о труде, указаниями вышестоящих органов образования в области охраны труда, техники безопасности и настоящим Положением.

Руководитель учреждения отчитывается по вопросам охраны труда перед вышестоящими органами образования.

**Организация работы по охране труда в школе.**

Руководство и ответственность за общее состояние охраны труда в школе возлагается на директора, который:

1) является ответственным за организацию и проведение учебного процесса по техники безопасности и производственной санитарии.

2) Обеспечивает учреждение инструкциями, плакатами, нормативными документами по технике безопасности.

3) Осуществляет выполнение приказов органов образования, правил, инструкций, предписаний и решений технической, пожарной и санитарной инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности.

4) Для оформления разрешения на эксплуатацию учебных кабинетов, мастерских спортзалов организует работу приемной комиссии с участием представителей отдела образования, санитарной, пожарной, технической инспекций, а в необходимых случаях и представителей Гостехнадзора.

Примечание. Без санкций на ввод в эксплуатацию здания эксплуатация его запрещается.

5) Организует расследование несчастных случаев, связанных с ученым процессом и производством, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, для чего создает приказом комиссию.

6) Утверждает в установленный срок акты о несчастных случаях, связанных с учебным процессом или производством, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастных случай.

7) Немедленно сообщает о каждом тяжелом, смертельном или групповом несчастном случае в вышестоящие организации, гостехнадзор, прокуратуру.

8) Заключает ежегодно с профкомом школы соглашение о проведении мероприятий по охране труда.

9) Совместно с профкомом школы проводит ежеквартальную проверку выполнения мероприятий по охране труда, включенных в соглашение, с составлением акта.

10) Заслушивает отчет ответственных за состояние охраны труда и принимает необходимые меры к устранению имеющихся недостатков.

11) Ставит на обсуждение педагогического совета вопросы организации работы по охране труда и обеспечивает создание безопасных и здоровых условий для учебы и труда.

12) Организует обучение сотрудников в области охраны труда и действующего трудового законодательства.

13) Проводит (на рабочем месте) инструктаж персонала по ТБ, а также инструктирует каждого вновь поступившего работника с оформлением инструктажа в журнале.

14) Оформляет на работу лиц, подлежащих предварительному освидетельствованию, только при получении положительного заключения медицинского учреждения.

15) Организует ежегодные проверки состояния защитного заземления и периодические проверки состояния изоляции электрических сетей согласно Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденным Госэнергонадзором.

16) Организует проведение регулярных анализов воздушной среды в помещениях на содержание пыли и вредных газов, а также проведение дезинфекции.

17) Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения (полов, лестницу, вентиляционных установок, электроарматуры, санитарно-технических установок в туалетных и др. помещениях).

18) Осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, газопровода, канализации.

19) Организует проведение периодических осмотров и освидетельствование водогрейных и паровых котлов.

20) Обеспечивает сотрудников, а в необходимых случаях и учащихся спецобувью, предохранительными приспособлениями, согласно действующим нормам и инструкциям.

21) Организует учет, хранение, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и предохранительными приспособлений в соответствии с Инструкцией о порядке выдаче, хранения и пользования спецодеждой, спецобовью.

22) Организует безопасное хранение на складах и хранилищах топлива, горюче-смазочных материалов, оборудования и сырья.

**Заведующий кабинетом, мастерской, руководитель кружка**:

23) Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.

24) Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по ТБ и производственной санитарии.

25) Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по ТБ.

26) Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.

27) Проводит инструктаж учащихся по ТБ с соответствующим оформлением инструктажа в журнале.

28) Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашения по охране труда.

29) Не допускает учащихся к проведению работы или занятиям без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.

30) Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных для жизни деятельности, доказывает об этом руководителю учреждения.

31) Немедленно извещает руководителя о каждом несчастном случае.

32) Отвечает за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящим Положением и другими актами.

Обязанности учителей, воспитателей и других работников школы по соблюдению требований охраны труда и действующего трудового законодательства определяются руководителем учреждения с учетом правил и инструкций.

**Учителя**:

33)Несут ответственность за несоблюдение санитарно-гигиенического решения и безопасных условий учебы и работы.

34)Обеспечивают надзор за безопасным состоянием и эксплуатацией оборудования, приборов, .инструментов и санитарным состоянием помещений.

35) Проводят (на рабочем месте) инструктаж по ТБ каждого учащегося при проведении работ в учебных мастерских или лабораториях, спортзалах с оформлением проведенного инструктажа в журнале.

36) Разрабатывают мероприятия для включения в план и соглашения на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

37) Извещают руководителя учреждения о невыполнении к сроку наличных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия учебы и труда.

38) Ставят в известность руководителя учреждения о происшедшем несчастном случае, связанном с проведением занятий и работой.