Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области "Домаховская средняя общеобразовательная школа»

Принято на совместном заседании педсовета Утверждаю

И управляющего совета 26.08.2013 года Директор школы В.И.Козин

 Приказ № 69-5 от 02.09.2013 г

  **Положение об организации факультативных занятий**

 **1.Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной
части Базисного учебного плана через факультативные занятия.

2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных
знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для
наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся и их
родителей (законных представителей), совершенствования умений и навыков
обучающихся.

3.Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали обучающиеся и их родители (законные представители) из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных
пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.
2. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1час в
неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).
3. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной
нагрузки обучающихся.
4. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не
должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю,
определенной требованиями СанПиНа.

**2. Организация факультативных занятий.**

1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся (10-11 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2.Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение
(типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий
учителя.
2. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым
требованиям и пройти обязательную экспертизу.
3. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели СУЗОВ и ВУЗОВ,
имеющие соответствующую подготовку.
4. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы
обучения и виды учебной работы обучающихся, в том числе лекции, семинары,
практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.
5. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся
одного или нескольких классов.
6. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем,
ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
7. Наполняемость групп должна составлять не менее 5 обучающихся в одной группе.
8. В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных
занятий по уважительной причине школа обязана провести доукомплектование группы с
соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.
9. При закрытии факультативной группы администрация школы обязана
проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий.

За счет освободившихся часов учебного плана школа может организовать другой факультатив, востребованный обучающимися, или передать часы на индивидуально-групповые занятия.

1. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается
проведение отборочных испытаний и экзаменов.
2. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся
после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством
образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен
быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.
3. Аттестация обучающихся проводится, как правило, по безотметочной системе с
записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - « не зачтено».

15.Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положение. Предметная диагностика факультативных курсов планируется

администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ или разрабатываемых школой.

3. **Финансовое обеспечение.**

1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся
бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного
плана.
2. Не допускается финансирование часов факультативных занятий за счет часов,
выделяемых на кружковую работу.

**4. Права участников образовательного процесса.**

1 .Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

**5. Порядок управления.**

1. Администрация школы:

* разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
* изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы,
удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
* разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
* контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
* контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе
наполняемость групп;
* организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

* материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями
факультативных курсов;
* заявления родителей (по 9 класс включительно) или обучающихся (10-11 классы),
которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе,
отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
* приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных
курсов;
* приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и
их программного обеспечения;
* журналы учета проведенных факультативных занятий

сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе
«Сведения о факультативных занятиях»;

* расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.