Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области « Домаховская средняя общеобразовательная школа»  
  
Принято на заседании Управляющего Утверждаю.

Совета школы Директор школы В.И.Козин

26.08.2013г 26.08.2013 г Приказ № 56 от 2.09.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предпрофильной подготовке обучающихся МБОУ «Домаховская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОУ и регламентирует содержание и порядок предпрофильной подготовки учащихся школы.

1. Предпрофильная подготовка - это дифференцированное обучение учащихся 9 классов  
   средней общеобразовательной школы по разделенным учебным планам,  
   предусматривающим право и возможности выбора старшеклассниками различных  
   профилей образования с учетом личных интересов, склонностей и способностей,  
   позволяющим сосредоточить преимущественное внимание на углубленном изучении  
   блока дисциплин, соответствующих избранному профилю образования.
2. Положение о предпрофильной подготовке утверждается педагогическим советом,  
   имеющим право вносить в него изменения.

2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**.

2.1. Предпрофильная подготовка организуется на основе БУП, утвержденного приказом МО РФ № 1312; Учебного плана школы, разработанного с учетом рекомендаций МО РФ по осуществлению предпрофильной подготовки, в рамках МБОУ «Домаховская СОШ».

1. Предпрофильная подготовка осуществляется в рамках образовательного учреждения  
   и его ресурсов.
2. Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки проводятся  
   для 9 класса, предпрофильные элективные курсы включаются в основное расписание  
   уроков.
3. В целях индивидуализации процесса обучения при организации курсов по выбору  
   классы делятся на подгруппы при наличии в классе не менее 25 человек.
4. Минимальный объем предпрофильной подготовки равен 102 учебным часам в год, что  
   в среднем составляет 3 часа в неделю. Они распределяются следующим образом:

Курсы обязательные для посещения всеми учащимися:

* Информационная работа (8-12 часов) - в 1 четверти;
* Курсы психолого-педагогического сопровождения;
* Ориентация (8-12 часов) - в 1 четверти;  
  Курсы по выбору:
* Предметные элективные курсы (краткосрочные, 8-12 часов) - во 2 - 4 четверти.

1. Элективные курсы должны быть утверждены ОГУ ДПО Орловский ИУУ.
2. Курс считается зачтенным, если

а) учащийся посетил не менее 80% занятий от общего количества часов по этому курсу;

б) выполнил зачетную работу(реферат, проект, презентацию);

в) за зачет элективного курса в сводной итоговой ведомости ставится 4 балла.

2.8. Элективные курсы фиксируются в отдельном журнале с указанием: названия курса,  
списка учащихся, темы и даты проведения занятий. Для прохождения изучения  
элективных курсов формируются группы, которые утверждаются приказом директора  
школы на основании самостоятельного выбора учащихся, исходя из их профильных  
интересов и склонностей (по результатам анкетировании). Минимальная наполняемость  
группы - 2 человека, максимальная- 20 человек, могут формироваться группы  
смешанного состава.

В течение в 1 четверти проводится курс психолого-педагогического сопровождения.  
На весь учебный год составляется план психолого-педагогического сопровождения,  
который осуществляется для родителей, педагогов, учащихся.

1. Для обеспечения участия в мероприятиях по информированию учащихся, проводятся  
   элективный курс - информационная работа, который осуществляет классный  
   руководитель, назначенный приказом директора школы. Классным руководителем  
   составляется определенный план, который включает в себя; знакомство с местными  
   учреждениями начального и среднего образования для продолжения образования после 9-  
   го класса, посещение «Дней открытых дверей».

2.11. Составляется план информационно-разъяснительной работы для учащихся,  
родителей и учителей, в который также входит план профориентационной работы. За  
профориентационную работу отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

2.12. В целях подготовки к предпрофильной подготовки в 8 классах в 4 четверти  
проводится презентация элективных курсов, которые будут предложены для изучения  
учащимся в 9 классе.

3**. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**.

3.1. Учащийся имеет право:

свободного выбора элективных курсов;

в течение года на изменение элективных курсов;

на ППС в период предпрофильной подготовки;

формировать портфолио;

на консультацию психолога;

на знакомство с образовательной картой, с содержанием курсов по выбору;

своевременное информирование. 3.2. Учащиеся обязаны:

освоить от 1 до 3 курсов в течение одной четверти, выполнив зачетную работу;

посещать обязательно курсы психолого-педагогического сопровождения, ориентационной и информационной в течении 1 четверти;

во время освоения курса не переходить в другую группу до окончания освоения курса.

3.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

назначать учителей для ведения предметных элективных курсов, имеющих более высокие квалификационные категории.

утверждать приказом директора перечень программ элективных курсов;

утверждать изменения в «портфолио». 3.4 Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

предложить все интересующие элективные курсы учащимся;

сформировать группы учащихся для изучения курсов;

контролировать качество преподавания элективных курсов, в соответствии с Государственными образовательными стандартами;

предоставлять аналитические отчеты, справки по ПП педагогическому коллективу, родителям и вышестоящим органам управления;

формировать аттестационную комиссию для проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы;

следить за содержанием программы элективных курсов в соответствии с Государственными образовательными стандартами; 3.5. Школа в лице учителей - предметников, ведущих элективные курсы обязательно:

проводить занятия в точном соответствии с программой и расписанием.

вести учет посещаемости учащихся.

заблаговременного определить темы зачетных работ учащихся в конце изучения данного элективного курса; осуществлять помощь учащихся в подготовки защиты.

вносить в Портфолио учащихся (страница Элективные курсы) сведения об итогах изучения ЭК учеником.

на титульном листе зачетной работы ученика писать отзыв рецензию с указанием количества баллов.

проводить на заключительном занятии конкурс зачетных работ.

сдавать в учебную часть отчет (по форме) по проведению ЭК. 3.6. Родители учащихся имеют право:

знакомиться с образовательной картой школы;

воспользоваться обучением в дистанционном режиме;

на своевременное информирование;

участвовать в выборе программы;

участвовать в ППС. 3.7. Родители учащихся обязаны:

совместно с ребенком формировать «портфолио»;

осуществлять контроль за посещением учащихся обязательных элективных курсов и курсов по выбору;

осуществлять контроль за аттестацией учащихся в рамках ПП.

**4. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ В РАМКАХ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**.

1. Итоговая аттестация, в рамках освоения предпрофильных курсов, производится на  
   основании требований к образовательным результатам учащегося и критериев их оценки,  
   зафиксированными в программе курса, утвержденного руководителем ОУ.
2. Итоговая отметка по результатам освоения элективного курса выставляется в форме  
   «зачтено - не зачтено» в ведомость,
3. Не зачет выставляется также, если ученик не посетил по любым причинам 20 %  
   занятий по курсу.
4. Оценка по результатам предпрофильной подготовки в целом является описательной и  
   качественной. Она доводится до сведения учащихся в июне в форме фиксирования в листе  
   «портфолио» классным руководителем