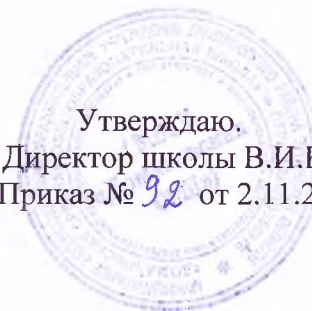


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Домаховская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
Педсовета  
02.11.2016 г. Протокол №2

Утверждаю.  
Директор школы В.И.Козин  
Приказ № 92 от 2.11.2016 г.



## **Положение об ученическом комитете МБОУ «Домаховская СОШ»**

Одним из важных средств и методов решения воспитательных и учебных задач является ученическое самоуправление, обеспечивающее участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы. В этих целях в средней общеобразовательной школе на основе настоящего Положения создается и действует ученический комитет.

### **1. Общие положения.**

1. Ученический комитет (учком) является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства идейно-нравственного воспитания личности, формированию у всех учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией России, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Учком в общеобразовательной школе избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на Общем собрании учащихся 5-11 классов или ученической конференции.

3. Общее собрание (ученическая конференция) проводится не реже одного раза в течение учебного года.

4. В учком избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 5-11 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием.

5. Количественный состав учкома определяется общим собранием (ученической конференцией) в зависимости от числа 5-11 классов и учащихся.

### **II. Задачи и содержание работы учкома.**

1. Основной задачей ученического комитета является всемерное содействие руководству школы педагогическому коллективу в обеспечении завершения каждым учащимся полного среднего образования глубокого усвоения школьниками основ наук и приобретения ими навыков для работы в народном хозяйстве, формировании у учащихся беззаветной преданности Родине, готовности к защите Отечества. Учком принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания и выработке у учащихся бережного отношения к собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников.

2. Учком организует учет посещаемости учебных занятий, борется с прогулками и опозданиями на уроки, контролирует выполнение учащимися режима дня, помогает учителям в оборудовании учебных кабинетов, в формировании и организации работы учебного актива - ассистентов, консультантов, лаборантов из числа учащихся, в организации взаимопомощи в учении, налаживании внеклассного чтения, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, активно участвует в создании фонда учебников.

3. Учком участвует в организации технического творчества, трудовой практике учащихся, создании трудовых объединений школьников и организации в них соревнований, в средних школах помогает создавать учебно-методические кабинеты по профессиональной ориентации и принимает участие в их работе.

4. Учком организует самообслуживание: уборку классов, кабинетов и других помещений школы, благоустройство школьной территории, обеспечивает участие школьников в ремонте мебели, оборудования, учебников и других пособий, а в каникулярное время - и в проведении текущего ремонта школы; ведет учет сохранности оборудования классных комнат и кабинетов.

5. Учком способствует воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в школе и вне ее, выполнению всеми школьниками Правил для учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка школы, единых педагогических требований, контролирует внешний вид учащихся, организует отдых школьников во время перемен, участвует в обсуждении оценок поведения учащихся и характеристик выпускников школ.

#### **111. Организация работы учкома.**

1. Из числа членов учкома избирает председателя, его заместителя и секретаря.

2. Председатель учкома (в отсутствие председателя его заместитель) организует работу учкома, по приглашению директора школы присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью учкома.

3. Секретарь учкома организует контроль за выполнением решений учкома, ведет протоколы его заседаний, выступает с сообщениями о выполнении решений.

4. В соответствии с основами содержания работы учком образует комиссии: учебную, трудовую, хозяйственную, дисциплины и порядка, санитарную и др. Количество комиссий, их названия и конкретный круг обязанностей определяется учком по согласованию с директором школы.

5. Заседания учкома проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости на заседании учкома и его комиссий приглашаются старосты классов, не избранные в состав учкома.

6. Гласность работы учкома, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярной информацией членов учкома и старост на классных собраниях, через стенную печать, и специальный стенд объявлений учкома.

7. Учком налаживает дежурство по школе и в классах. С учетом конкретных условий работы учком по согласованию с директором школы разрабатывает Инструкцию о дежурстве и его график.

#### **4. Учком и классные коллективы.**

1. Связь учкома с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

2. Классное собрание - коллективный орган ученического самоуправления в классе - проводится не реже одного раза в месяц в школах, где выборы учкома проводятся конференцию.

3. Классное собрание принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслуживает информацию о решениях учкома, намечает конкретные меры по выполнению этих решений, участвует в обсуждении оценок поведения учащихся класса, а в выпускных классах - и в подготовке характеристик учащихся, определяет порядок и утверждает график дежурства учащихся по классу.

4. Староста организует работу учащихся класса по выполнению решений учкома и классного собрания, дает поручения учащимся, обеспечивает подготовку и проведение классных собраний, работу дежурных в классе. Во время дежурства класса по школе староста является ответственным дежурным по школе.

5. В 1-3 классах назначаются педагогом или избираются из числа учащихся ответственные за конкретные участки работы: дежурство по классу, поддержание чистоты в помещениях, подготовка к школьным праздникам и т.д.

#### **5. Педагогический коллектив.**

1. Педагогический коллектив школы направляет работу учкома на сплочение школьного и классных коллективов, развитие общественной активности и инициативы учащихся.

2. Директор школы всемерно содействует деятельности учкома, назначает педагогов, оказывающих помощь комиссиям учкома, рассматривает и одобряет его документацию: планы, инструкции, наметки.

3. Классный руководитель направляет работу классного собрания, старосты, дежурных.

#### **6. Документация.**

Учком ведёт протоколы своих заседаний.